

一覧プレビュー

応募フォームプレビュー

[原稿内容イメージ] ご確認欄



【東葉警備保障株式会社】●事務系総合職急募●来年8月、創業40周年を迎える安定企業●若手20代社員活躍中●ジョブローテーションによる適材適所を重視する職場環境

掲載終了または更新予定:xx/xx(x)

【事務系総合職】●週休2日制●女性が活躍中の自由闊達な気風  

求人概要

 気になるリストに追加

応募ページへ

■業種:警備・メンテナンス・清掃/その他専門コンサル/その他サービス/その他業種
■事業内容:施設(常駐)警備、マンション管理室業務、交通誘導警備、駐車場警備、イベント警備、業務請負、セレモニー警備、列車見張員、セキュリティ機器の販売・設置、人材派遣・職業紹介事業、eコマース事業
■事業所:本社:千葉県柏市旭町1丁目2番地1号第11関口ビル4F、研修所:千葉県柏市、東京支店:東京都豊島区、大井町営業所:東京都品川区、埼玉支店:埼玉県さいたま市、茨城営業所:茨城県牛久市

■設立:1979年8月
■代表者:代表取締役社長 松本 隆一郎
■従業員数:750名
■資本金:5,000万円
■売上高:13億4,000万円(2016年6月期)、12億4,000万円(2015年6月期)、11億6,000万円(2014年6月期)

暮らしを守る安心と安全を提供する要の仕事 未経験だからこそ真摯に取り組めるはず！

今回当社で求める人材は警備業の経験は一切問いません。
日々の業務を経験しながら
私達の扱う「安心と安全を提供する真心サービス」を肌で感じながら
会社と共に成長して下さい。

当社の総務業務は多岐にわたります。
その中心は、業界の特徴でもある「お客様と警備隊員をつなぐ」お仕事です。
日々の業務の中で警備隊員の力量を把握しながら
営業部から上がってくる現場の特色や情報を即座に判断し、適切な人員配置を行います。
まさに「人材コーディネイト」といっても過言ではない大切な業務です。
警備業の事務系総合職の登竜門と言えます。
当社は総務(人員配置)を担当した後
人事、経理、指導教育、各部門で活躍する社員が多数いる職場です。

募集要項

募集の背景:

当社では関東一円をカバーできる体制作りのため新規出店を進めるなど
管理部門の強化が急務となっております。

能力と意欲に応じたチャンスを用意してお待ちしております。

仕事の内容

●総務(人員配置業務)・経理(財務企画)・人事業務(給与計算業務)のいずれかに携わって頂きます。

【具体的には】

■総務(人員配置・管理業務)
警備員の配置先の決定及び就業管理・
基幹ソフトを使用して
各警備員の技量、性格まで考慮し
適切な人員配置を行います。
備品(制服、貸与品)の管理

■人事(給与計算業務)
毎月約600名以上の給与計算業務

■経理(財務企画)

月次年次決算、財務企画など金融機関との折衝、その他

◎1日の仕事イメージ(総務の一例)

午前

翌日の警備現場について警備員の配置案を作成
面接対応もお任せします！



正午

警備員にメールで翌日の勤務情報を連絡



午後

警備員からの返信メールの確認作業
お客様に確認の連絡
書類作成

◎当社の仕事を体感するため

入社後1ヶ月間は現場研修があります。(全社員が経験します)

対象となる方

学歴不問◎40歳まで※キャリア形成のため◎業界・職種未経験者歓迎！◎要普免(AT限定可)

【具体的には】

- ◎人と地域社会に役立つ公共性の高い仕事をしたい方
- ◎未経験から仕事に組みみたい方
- ◎事務系のお仕事希望の方

勤務地

柏駅徒歩5分(本社)◆大井町駅徒歩3分(大井町営業所)◆大塚駅徒歩3分(東京支店)
※転勤なし

→リクナビNEXT上の地域分類では……
その他千葉県、東京23区

勤務時間

9:00～18:00
※月の残業は平均20H以内

給与

月給20万円以上＋賞与2回
※月給は固定残業代(43,000円、45時間相当分)含む。超過分別途支給
※上記はあくまで最低支給額です。

【年収例】

460万円／35歳 入社5年 月給33万円＋各種手当＋賞与

待遇・福利厚生

昇給1／9月
賞与2／6・12月
交費全給
社保完
残業手当
資格手当
職種手当
役職手当
退職金
資格支援制度あり

休日・休暇

週休2日(月7～8日／シフト制)
※事前申請で土日休みや連休取得も可能

年末年始(4日)
有給

◎年間休日111日

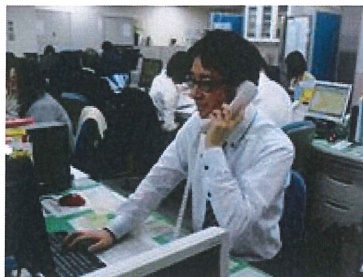
▶ **リクナビNEXTインタビュー** ～社員に聞く～

総務人事 次長
永嶺

■私は、以前は、介護士として、施設スタッフの勤務シフトを立てる立場にいました。この経験は、多少、警備スタッフの配置シフトを組む仕事に活かされていると思いますが、アパレル、飲食、金融系など、当社の先輩たちは、さまざまなところからきています。未経験スタートで1から仕事を覚えて頂けるのが一番です。



▲ 若手社員が多い職場です。社員みんな仲がよく、プライベートな話もします！



▲ 総務事務の先輩社員。席が近いので相談しやすい雰囲気です。



▲ 休日は社員でBBQ！この季節は、よく外に飲みに行きます！

応募にあたって（東葉警備保障株式会社）

応募方法

★最後までお読み頂き、ありがとうございます。
『面接ではあなた自身の言葉で、素直に表現して下さい。
例えば、わからない事を伝えるのはマイナスではありません。
むしろきちんと自分の思っている事を表現している部分として評価します。』

少しでも当社にご興味をお持ちになられた方は、
下記の「応募ページへ」ボタンより、エントリーをお願いいたします。

その他問い合わせは「求人企業に直接質問する」ボタンよりお気軽にどうぞ。

選考プロセス

■『応募ページ』からのご応募
※リクナビNEXTに登録されているレジュメで書類選考を行います。
できるだけ最新の情報に更新し、ご応募下さい。

↓

■1次面接

※履歴書（写真貼付）、職務経歴書（任意）をお持ち下さい。
※社風や環境があなたに合うか、お互いに確認するための場。
質問タイムもあるので、不安な事も解決できます。

↓

■2次面接

↓

■内定・入社（ようこそ、東葉警備保障 へ！）

●総務人事 次長 永嶺より～

総務の仕事は、全社の仕事の流れを把握できることに繋がります。
客観的に当社のことを知ることができるため、私は今では次長に。
私だけでなく、当部の部長も総務部出身なんですよ。
将来的に、当社の重要ポストになってみたいという方、
ぜひ当社にご応募ください。共に楽しく働きませんか？

連絡先

東葉警備保障株式会社（[ホームページ](#)）
〒277-0852 千葉県柏市旭町1-2-1 第11関口ビル4階
04-7147-0110／採用担当